

2020 회계연도 지출 청구서 (FY2020, Request for Payment)

부서(Dept)	부서장 서명(Director) 이 청구서가 정확함을 인정/승인 함	이름: _____	사역원장 서명(Elder) 이 청구서가 정확함을 인정/승인 함	이름: _____
-----------------	--	-----------	--	-----------

\$1,500이상(허락이 필요 없는 지출항목은 뒷면 참조) 구입 및 지출청구는 구매 및 자산관리부 함으로 제출하십시오. 질문이 있으시면 pamd@kcpc.org로 이메일 해 주세요.

Submit Request \$1,500 & over (Exception expense category on the back page) to procurement dept mailbox. Please email at pamd@kcpc.org for any question.

구매가 필요한 이유를 설명하여 주십시오.(Describe purchase justification)	PO#:
	Final Total Price:
	Signature:

▶ 외부 강사비 및 \$25를 초과하는 지출청구 시에는 수령인의 W-9 Form을 첨부해 주시기 바랍니다.

부서 계정#★ (Dept #)	지출 품목 이름#★ (Expense Number)	지출 청구 내용 (Description of Payment)	청구 금액★ (Request Amount)

<input type="checkbox"/> 수표(Check) <input type="checkbox"/> 현금(Cash) <input type="checkbox"/> 온라인(Direct Deposit)	★총 청구금액 (Total Request Amount)
---	---

MEMO:	이관할 계정번호 (Acct# to transfer)
--------------	---------------------------------

★영수증/Receipt: 첨부/Attached 차후제출(사유서 첨부) 차후제출 예정일: _____
 (If no receipt, please submit a note signed by committee elder)

수취인★(Pay to the order of): _____ ★한글이름: _____

주소★(Address): _____

작성자 성명★(Name): _____ (☎★) 날짜(Date): _____
 (수취인이 본 교회 교인인 경우 한글 이름과 영문 이름이 모두 필요합니다.)

<input type="checkbox"/>	여기 이니셜 표기 함으로, 와싱턴중앙장로교회가 본인 은행구좌에 위 금액을 입금시킴을 허락합니다. By marking box to the left with my initials, I authorize Korean Central Presbyterian Church (KCPC) to initiate a direct deposit electronically to my bank account in the amount displayed above. Please attach the copy of voided check to ensure accuracy of the information.
--------------------------	---

(new or change of ACH request, please attach a void check)
 (은행 구좌 변경시 수표 사본을 첨부해 주세요)

은행명 Bank: _____

은행 Routing#: _____ 종류 Type: Checking Savings

구좌 Account#: _____

이하의 난은 재정부 란입니다. (Please do not write below)

재정사역원 (Finance dept Elder)		회계 (Treasurer)	/ /
수표 번호/현금 (Check Number/Cash)	금액 (Amount)	영수자 (Name of Recipient)	영수자 서명 (Signature of Recipient)